

Утверждаю.

Директор МБОУ «СОШ
с. Колокольцовка
Калининского района
Саратовской области»:

Кулишова Л.П./
Приказ № 147-ос от 31.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
с. Колокольцовка Калининского района
Саратовской области»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
Протокол № 4 от 21.08.2015 г.

Рассмотрено
на заседании общешкольного родительского комитета
Протокол № 1 от 24.08.2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ с. Колокольниковка Калининского района Саратовской области» (далее - Школа).

1.2. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Колокольниковка Калининского района Саратовской области» регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Школу.

1.3. В первый класс Школы зачисляются дети, которым на 01 сентября исполнилось 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. Зачисление детей более раннего возраста производится с разрешения учредителя (его представителя) и по заявлению родителей (законных представителей). Зачисление детей старше 8 лет производится по направлению управления образования администрации Калининского муниципального района.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

1.5. Приём граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с распорядительным актом Главы администрации Калининского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района. Распорядительный акт размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.6. С целью проведения организованного приёма граждан в 1 класс Школа размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории);
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 1 июля).

2. Порядок приёма документов

2.1. Порядок приёма граждан определяется Школой самостоятельно в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

2.2. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме в Школу только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными местами являются места в классах, наполняемость менее 25 человек.

2.3. Приём в 1 класс Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Приём или восстановление граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка
- дата и место рождения ребенка
- фамилия имя отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка
- адрес места жительства ребёнка и его родителей (законных представителей)
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя
- документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в школе на время обучения ребёнка.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Приём документов в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для граждан, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.9. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3. Ответственность

3.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в Школу

заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Делопроизводство

4.1. Заявления, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений в первый класс.

4.2. Приказы о зачислении в 1 класс Школы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в течение 7-ми рабочих дней со дня их издания.

4.3. Информацию о наличии свободных мест в Школе можно узнать в учебной части или на сайте Школы.

4.4. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме (кроме медицинской карты) и иные документы (в т.ч. договор об оказании услуг и соглашение на обработку персональных данных).

5. Заключительные положения

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора Школы.