

Приложение  
к постановлению  
администрации МР  
от 10.07.2015 года №961

Межрайонная ИФНС России № 19  
по Саратовской области

**В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ**  
«28» июля 2015 г.

ОГРН 1026400484673

ГРН 2156451295381

начальник (заместитель, начальник инспекции)  
Олейников Сергей Александрович  
(фамилия, имя, отчество)  
28 июля 2015 г. (подпись)

М.П.  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе №1



А.Е. Цаплин

**Устав  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа  
с. Колокольниковка Калининского района  
Саратовской области»**

Саратовская область  
Калининский район  
с. Колокольниковка  
2015 год

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Колокольцовка Калининского района Саратовской области» (далее - Учреждение) создано в 1929 году.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Колокольцовка Калининского района Саратовской области» является правопреемником муниципального учреждения образования – средней общеобразовательной школы с. Колокольцовка, зарегистрированной 08.08.1996 г. администрацией Калининского района за регистрационным номером 856.

Постановлением главы администрации Калининского муниципального района от 14.12.2011 года № 1785 Муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа с. Колокольцовка Калининского района Саратовской области» изменен тип на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Колокольцовка Калининского района Саратовской области».

**1.2. Организационно-правовая форма** Учреждения – бюджетное учреждение.

**Тип Учреждения** – общеобразовательное учреждение

**Вид Учреждения** - средняя общеобразовательная школа.

**1.3. Полное наименование** Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Колокольцовка Калининского района Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ с. Колокольцовка Калининского района Саратовской области».

**1.4. Место нахождения Учреждения:**

Юридический адрес: 412475, Саратовская область, Калининский район, с. Колокольцовка, ул. Ленина, д. 57-б.

Фактический адрес: 412475, Саратовская область, Калининский район, с. Колокольцовка, ул. Ленина, д. 57-б.

**1.5. Учредителем** Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Колокольцовка Калининского района Саратовской области» является Администрация Калининского муниципального района Саратовской области, в дальнейшем именуемый Учредитель.

**1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется** федеральными законами, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством Саратовской области, Федеральными государственными образовательными стандартами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

**1.7. Учреждение является юридическим лицом** (некоммерческой организацией), самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в Управлении финансов администрации Калининского муниципального района, печать, штамп, вывески, бланки со своим наименованием.

**1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением** регулируются гражданским законодательством и настоящим Уставом Учреждения. Отношения между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются двусторонним договором, заключаемым Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями).

**1.9. Права юридического лица у Учреждения** в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

**1.10. Право на ведение образовательной деятельности** и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

**1.11. Права на выдачу выпускникам** документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию и подлежит лицензированию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**1.12. Медицинское обслуживание** обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения. Медицинский работник наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. В Учреждении имеется помещение, с соответствующими условиями, для работы медицинского персонала.

**1.13. Учреждение организует горячее питание** для всех обучающихся, а также имеет специальные помещения для приема пищи, приготовления пищи и для хранения продуктов.

**1.14. Учреждение может вступать** в педагогические, научные, российские и международные образовательные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

**1.15. Учреждение несет** в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья в период пребывания в Учреждении..

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

**2.1.** Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области полномочий в сфере образования. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворении потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

Деятельность Учреждения строится на следующих принципах:

- общедоступность образования;
- бесплатность образования в пределах федеральных государственных стандартов, если это образование обеспечено бюджетным финансированием;
- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- повышение качества образования.

**2.2. Основными целями деятельности**, для которой создано Учреждение, являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- обеспечение дополнительного образования;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- разностороннее развитие личности, направленное на ее самореализацию, самоопределение и самообразование.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

### **2.3. Задачи Учреждения:**

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- развитие коммуникативно-деятельных способностей детей как условие развития интеллекта, формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование у обучающихся нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;
- формирование духовно-нравственной личности;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития и оздоровления воспитанников и обучающихся;
- обеспечение профильного самоопределения обучающихся, формирование способностей и компетентностей, необходимых для продолжения образования в соответствующей сфере профессиональной деятельности, подготовка к осознанному выбору профессии;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения.

## **3. Типы и виды реализуемых образовательных программ.**

**3.1.** Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с тремя уровнями основных образовательных программ:

- программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- программа среднего общего образования (нормативный срок освоения- 2 года).

- дополнительные общеобразовательные программы (нормативный срок освоения до 11 лет)

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

**3.2.** Содержание образовательных программ соответствует действующим государственным образовательным стандартам и федеральным государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

**3.3.** Для реализации целей и основных задач, приоритетных направлений Учреждение имеет право реализовывать базовые образовательные курсы: подготовительные, курсы по выбору, элективные, ориентационные курсы в рамках предпрофильной и профильной подготовки школьников.

**3.4.** Учреждение в своей деятельности использует различные формы получения образования и формы обучения (ст.17 ФЗ-273).

С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы также могут осваиваться в следующих формах: в форме семейного образования, в форме самообразования. Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучающиеся из других образовательных учреждений, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

**3.5.** Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

**3.6.** На основании заявлений родителей (законных представителей) в школе может быть организована работа группы продленного дня для обучающихся 1-6 классов.

**3.7.** Порядок приема обучающихся и перечень документов, необходимых при приеме в Учреждение устанавливается локальным актом. При приеме обучающихся в Учреждение обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными

образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**3.8.** Учреждение осуществляет организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время. Порядок организации определяется локальным актом Учреждения.

**3.9.** Язык образования определяется локальным актом Учреждения.

#### **4. Участники образовательного процесса**

**4.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.

Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является руководитель данного Учреждения.

#### **4.2. Обучающиеся Учреждения имеют академические права на:**

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением, в установленном им порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **4.2.1. Обучающимся Учреждения предоставляются следующие меры социальной поддержки:**

- обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами и законами Саратовской области;

- транспортное обеспечение;

- пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения

#### **4.2.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим разделом, устанавливаются федеральным законодательством, локальными актами учреждения, договором об образовании.

Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор и отчисление**

из Учреждения. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания, управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение Учреждения о применении мер дисциплинарного взыскания в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:**

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;



- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- получать любую информацию об обучении своего ребёнка, включая разовые индивидуальные консультации учителей-предметников, психолога;
- присутствовать на любом мероприятии школы с участием своего ребёнка.

**4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами и настоящим Уставом родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**4.4. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:**

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и инновационной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом ;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

#### **4.4.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:**

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

**4.4.2. В рабочее время педагогических работников** в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная

трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

#### **4.4.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников**

Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4.4.4. Педагогическим работникам** Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденным от основной работы, сохраняется заработная плата на период проведения государственной итоговой аттестации.

#### **4.4.5. Обязанности и ответственность педагогических работников**

1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- ) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, осуществляющего обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

Заработная плата работников учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии действующей у работодателя системой оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области и Калининского муниципального района.

**4.4.6. К педагогической деятельности допускаются лица,** имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

**4.4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:**

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**4.4.8. К педагогической деятельности могут быть допущены лица,** из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

**4.4.9. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:**

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- применять методы физического и психического воздействия по отношению к обучающимся;

- привлекать обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

**4.5.** В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении.

**4.5.1.** Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.5 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**4.5.2. Права работников Учреждения, указанных в пункте 4.5 настоящего Устава.**

Работники имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;  
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

- внесение предложений по совершенствованию работы и технического обслуживания школы.

- рассмотрение руководством предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;

- защиту интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

- конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

- всем работникам Учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с учащимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

### **4.5.3. Обязанности работников Учреждения, указанных в пункте 4.5 настоящего Устава.**

Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции.
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

### **4.5.4. Ответственность работников Учреждения, указанных в пункте 4.5 настоящего Устава:**

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя работник Учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. - За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;
- за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **5. Управление Учреждением**

**5.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

### **5.2. Компетенции Учредителя:**

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- внесение предложений и принятие решения в реорганизации и ликвидации Учреждения;
  - принятие решения о создании филиалов и представительств Учреждения;
  - назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
  - проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств и имущества, а также за использованием их по назначению;
  - утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности;
  - получение полной информации о деятельности Учреждения, в том числе, ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а так же другой документации;
  - осуществление в пределах своей компетенции руководства и контроля за деятельностью Учреждения;
  - оплата периодических медицинских обследований работников;
  - организация учета детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам;
  - осуществление контроля исполнения действующего законодательства за соблюдением прав обучающихся и работников Учреждения;
  - информирование работников учреждения о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;
  - издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
  - представление работников Учреждения к награждениям благодарственными письмами, почетными грамотами в установленном порядке;
  - обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, а также обустройство прилегающих к ним территорий;
  - обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;
  - согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации Учреждения, ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения;
  - принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством;
- 5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, ,** который назначается приказом Учредителя.

**5.4. Директор Учреждения имеет право на:**

- а) представление Учреждения во всех инстанциях, без доверенности;
- б) распоряжение имуществом и материальными ценностями, выделенными Учреждению;
- в) прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую, в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- г) утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- д) установление заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- е) утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- ж) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

з) распределение по согласованию с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;  
и) контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

к) назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

л) решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Управляющего Совета Учреждения и Учредителя.

**5.5.** Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

**5.6.** Директор Учреждения является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.).

**5.7.** Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

**5.8.** Директор Учреждения несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**5.9.** Основными формами самоуправления в Учреждении являются:

- Управляющий Совет общеобразовательного Учреждения;
- Педагогический совет;
- Общее собрание коллектива Учреждения.

**5.10.** Порядок работы органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения и локальными актами.

**5.11. Управляющий Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Колокольцовка Калининского района Саратовской области».**

**5.11.1.** Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Колокольцовка Калининского района Саратовской области» (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

**5.11.2.** Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Калининского муниципального района, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением об Управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Колокольцовка Калининского района Саратовской области», а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

**5.11.3.** Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.



**5.11.4.** Решения Управляющего совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

**5.11.5.** Уставом Учреждения предусматривается:

- а) численность, порядок формирования и деятельности Управляющего совета;
- б) компетенции Управляющего совета.

**5.11.6. Структура Управляющего совета Учреждения, порядок его формирования**

а) Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

- работников общеобразовательного учреждения;

- обучающихся (второй и третьей ступеней общего образования).

б) В состав Управляющего совет Учреждения также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, представители администрации Колокольцовского МО.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Колокольцовка Калининского района Саратовской области» (кооптированные члены Управляющего совета).

в) Управляющий совет состоит из 11 человек, в том числе:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – три человека;

- работников общеобразовательного учреждения - три человека;

- обучающихся (второй и третьей ступеней общего образования) - три человека;

Остальные места в Управляющем Совете занимают руководитель Учреждения, представитель учредителя, представители администрации Колокольцовского МО, кооптированные члены.

г) Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

д) При выборах членов Управляющего совета из числа родителей на общем родительском собрании применяются следующие правила:

- Кандидатуры членов Управляющего совета избираются на классных родительских собраниях. Решение собрания принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем родительского собрания.

- Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены классными родительскими комитетами; руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Управляющего совета.

е) Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся второй и третьей ступеней обучения по одному от каждой ступени образования. Решение собрания принимается большинством голосов обучающихся, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

- Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены обучающимися, классными руководителями, руководителем общеобразовательного учреждения.

ж) Члены Управляющего совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Решение общего собрания работников принимается большинством голосов членов, и

оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания работников.

- Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета из числа работников общеобразовательного учреждения могут быть внесены членами коллектива, руководителем общеобразовательного учреждения.

з) Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом Учреждения. Члены Управляющего совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

#### **5.11.7. Компетенции Управляющего совета**

а) Основными компетенциями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- содействие рациональному использованию выделяемых финансовых средств;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- организация общественного контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

б) Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе Учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективной программы развития Учреждения;

- принимает Устав Учреждения, а также дополнения и изменения в него;

- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, часть учебного плана, формируемую участниками образовательного процесса и профили обучения;

- вносит предложения по установке режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

- вносит предложения и участвует в организации работы по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Школе, осуществляет контроль за их соблюдением;

в) Управляющий Совет согласовывает:

- режим занятий обучающихся;

- программу развития общеобразовательного учреждения;

- введение единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

г) Управляющий Совет согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу.

д) Управляющий Совет согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- часть учебного плана, формируемую участниками образовательного процесса;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка учреждения.

е) Вносит предложения руководителю общеобразовательного Учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

ж) Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных детских и молодежных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

з) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

**5.11.8.** Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

**5.11.9.** Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер, в случае если Управляющему совету не отведены Уставом Учреждения полномочия на принятие решений.

**5.12. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Колокольцовка Калининского района Саратовской области»** является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Деятельность педагогического совета Учреждения регламентируется локальным актом.

**5.12.1.** К компетенциям педагогического совета Учреждения относятся:

1. Реализация государственной политики по вопросам образования, направленной на совершенствование образовательной работы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

2. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения

4. Обсуждение и утверждение планов работы образовательного учреждения; заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и других вопросов образовательной деятельности Учреждения.

5. Педагогический совет принимает решение о проведении промежуточного контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточного контроля на основании представленных документов, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на второй курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

6. Педагогический совет принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

7. Педагогический совет принимает локальные нормативные акты Учреждения (Положения, Порядки, Правила и т.д.), регламентирующие образовательную и воспитательную деятельность в Школе;

8. Педагогический совет выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение отраслевыми наградами;

9. Педагогический совет принимает основные образовательные программы

**5.12.2.** Решения педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третьих его состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя педсовета является решающим.

**5.13. Общее собрание коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Колокольцовка Калининского района Саратовской области».**

**5.13.1.** Деятельность общего собрания коллектива Учреждения регламентируется локальным актом.

**5.13.2.** Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

**5.13.3.** Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов коллектива. Общее собрание членов коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

**5.13.4.** К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей работников в Управляющий совет Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам и комиссию по охране труда.

**5.14. Органом родительского самоуправления** Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Колокольцовка Калининского района Саратовской области» является **общешкольный родительский комитет**.

**5.14.1.** Деятельность общешкольного родительского комитета (далее по тексту - родительский комитет) регламентируется локальным актом.

**5.14.2.** Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Учреждения и Положением об общешкольном родительском комитете .

**5.14.3.** Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее двух третей своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

**5.14.4.** Родительский комитет Учреждения является органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в период между общешкольными родительскими собраниями.

**5.14.5.** Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

**5.14.6.** Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского Комитета - один год.

**5.14.7.** Для координации работы в состав родительского комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

**5.14.8.** Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

**5.14.9.** Основными компетенциями родительского комитета являются:

1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного Родительского комитета

- Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- Координация деятельности классных родительских комитетов.

- Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- Содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- Участие в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

- организация общественного контроля качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

- Оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению

руководителя общеобразовательного учреждения.

- Согласование локальных актов учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

- Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

- Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

- Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

- Взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### 4. Права Родительского комитета:

- Внесение предложений администрации, органам самоуправления Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения.

- Обращение за разъяснениями в учреждения и организации.

- Заслушивание и получение информации от администрации Учреждения, его органов самоуправления.

- Принятие участия в обсуждении локальных актов Учреждения.

- Поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

- Организация постоянных или временных комиссий под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

- Разработка и принятие локальных актов (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета и т.д.).

- Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

#### 5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.

- Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.

- Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

**5.15.** В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность, имущество Учреждения**

**6.1.** Собственником имущества Учреждения является Калининский муниципальный район. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества по акту приема-передачи.

**6.2. Земельный участок** с расположенным на нем зданием, с оборудованной спортивной площадкой предоставлен Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

**6.3. Учреждение не вправе без согласия собственника** распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**6.4. Бюджетное Учреждение вправе с согласия собственника** передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства

(если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им имущество в качестве их учредителя или участника.

С предварительного согласия собственника (уполномоченного органа) Учреждение может совершать крупные сделки. **Крупной признается сделка** или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований и может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

**6.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности**, закрепленной за общеобразовательным учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Калининского муниципального района.

**6.6. Имущество Учреждения** составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

**6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:**

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

б) бюджетные и внебюджетные средства;

- в) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а так же недвижимого имущества.

**6.8. Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждением** осуществляется в виде субсидий из бюджета Калининского муниципального района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем

**6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него** на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а так же недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **7. Регламентация деятельности Учреждения**

**7.1.** Деятельность Учреждения регламентируется настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

**7.2.** Устав, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем. Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу после их государственной регистрации, в установленном законом порядке.

**7.3.** Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает локальные акты.

**7.3.1.** Учреждение может издавать различного рода локальные акты, такие как Положения, Правила, Приказы, Должностные инструкции и другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

**7.3.2.** Порядок подготовки, согласования, принятия и утверждения локальных актов регламентируется локальным актом Учреждения и настоящим Уставом.

**7.3.3.** Проект локального акта представляется на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными: размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на школьном сайте, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.



**7.3.4.** При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, права и обязанности работников Учреждения, согласовываются с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

**7.3.5.** Локальные акты принимаются:

- Управляющим советом Учреждения – утверждается Устав Учреждения, программа развития Учреждения, локальные акты, регламентирующие финансово – хозяйственную деятельность и другие локальные акты.

- Общим собранием трудового коллектива Учреждения - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- Педагогическим советом Учреждения - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и воспитательные отношения Учреждения.

- Методическим советом, методическими предметными объединениями - локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный и воспитательный процесс;

- Общешкольным родительским комитетом - локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся.

**7.3.6.** Порядок принятия решений коллегиальными органами управления Учреждением регламентируются соответствующими Положениями (Положение об Управляющем совете, Положение о педагогическом совете и так далее)

**7.3.7.** Прошедший процедуру согласования и принятия локальный акт утверждается приказом руководителя Учреждения.

**7.3.8.** После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

**7.3.9.** Изменение локальных нормативных актов

Учреждение вправе вносить изменения в локальные акты:

- в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;

- по собственному усмотрению. В этом случае важно, чтобы принимаемые локальные акты не ухудшали положения работников, обучающихся, их родителей по сравнению с трудовым законодательством, законодательством об образовании, коллективными договорами, соглашениями ( ч. 4 ст. 8 ТК РФ).

Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

**7.3.10.** Отмена локальных нормативных актов

Согласно ст. 12 ТК РФ основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия. Такая ситуация возможна, если при разработке локального акта был определен период его действия.

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.

## **8. Последствия реорганизации или ликвидации Учреждения**

**8.1.** Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, в порядке предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации» и другими законами. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения и дополнения.

**8.2.** При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

**8.3.** По решению Учредителя Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.

**8.4.** В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающегося с согласия их родителей в другое образовательное учреждение соответствующего типа.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.