

Утверждаю.

Директор МБОУ «СОШ  
с. Колокольцовка  
Калининского района  
Саратовской области»:

 Кузнецова Л.П./

Приказ № 147-ос от 31.08.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оценок, формах, периодичности,**  
**порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа**  
**с. Колокольцовка Калининского района**  
**Саратовской области»**

**Рассмотрено**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

**Рассмотрено**

на заседании Управляющего совета  
Протокол № 4 от 21.08.2015 г.

**Рассмотрено**

на заседании общешкольного родительского комитета  
Протокол № 1 от 24.08.2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., требований Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее ФГОС НОО и ООО), требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта.

1.2. Положение регулирует систему оценок, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в 1 - 11 классах МБОУ «СОШ с. Колокольцовка Калининского района Саратовской области» (далее Школа).

## **2. Система оценок, формы, периодичность и порядок проведения аттестации обучающихся.**

2.1. Аттестации качества знаний подлежат обучающиеся всех классов Школы.

2.2. Для оценки качества знаний обучающихся 2 - 11 классов по учебным предметам, элективным курсам и элективным предметам используется четырехбалльная система (отметки: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично)) с фиксацией отметок достижений обучающихся в классных журналах и Электронном журнале.

В 1-ом классе аттестация ведётся качественно без фиксации в форме отметок достижений обучающихся в классном и электронном журналах.

2.3. Учитель, проверяя и оценивая работы (в т.ч. контрольные), устные ответы обучающихся 2 - 11 классов, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметки в классный журнал и дневники обучающихся, в Электронный журнал; электронный дневник с текущими и итоговыми отметками обучающегося формируется автоматически.

2.4. В Школе определяются следующие формы аттестации успеваемости обучающихся:

- текущая;
- вводный и предварительный контроль;
- промежуточная аттестация обучающихся.

## **3. Система оценок, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.**

3.1. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы, письменные контрольные работы;
- устные и письменные зачёты;
- сочинения, изложения, диктанты; практические и лабораторные работы;
- защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ;
- тестирование, в т.ч. с использованием КИМов ЕГЭ и ОГЭ и с использованием ИКТ и другие формы.

3.2. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

3.3. Отметка за устный ответ обучающегося выставляется в ходе урока. Другие формы текущего контроля успеваемости обучающихся оцениваются:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, практические и лабораторные работы во 2-11 классах по всем учебным предметам учебного плана – к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах – не позже чем через два дня; в 5-9 классах – не позже чем через 3 дня;
- сочинения в 10-11 классах – в течение недели.

Все отметки своевременно выставляются в классный журнал и Электронный журнал.

При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

3.4. Система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся по образовательным стандартам 2004 г.:

3.4.1. При выставлении отметок учителя-предметники руководствуются нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. Учитель обязан объективно, правильно и своевременно оценивать знания, умения и навыки обучающихся.

3.4.2. Общие критерии оценки предметных знаний, умений и навыков обучающихся:

- отметка «5» ставится, если выполнено 85 – 100 % работы, когда обучающийся

обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизменённые вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняя их уверенно и аккуратно.

- отметка «4» ставится, если выполнено 66 – 84 % работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности образовательных программ: отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьёзных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

- отметка «3» ставится, если выполнено 50 – 65 % работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизменённые вопросы; допускает ошибки в письменных работах.

- отметка «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

3.5. Система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся по ФГОС НОО и ООО:

3.5.1. В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО система оценки ориентирует обучающихся на достижение:

- личностных (готовность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества, сформированность основ российской гражданской идентичности);

- метапредметных (освоенные обучающимися универсальные учебные действия - познавательные, регулятивные, коммуникативные);

- предметных (освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира) результатов;

- обеспечивает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования.

3.5.2. В соответствии с ФГОС НОО и ООО используется оценочно-отметочная шкала по принципу «прибавления» и «уровневого подхода». Отметка в ходе урока ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением) по четырехбалльной шкале. Общая отметка за урок ставится как среднее арифметическое отметок, полученных в ходе урока за каждую учебную задачу, округленное до целого числа по правилам математического округления. Общая отметка за урок выставляется в журнал.

Система оценки предметных результатов основывается на выделении базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися.

Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «3» .

Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов. Выделяют следующие два уровня, превышающие базовый:

- высокий уровень достижения планируемых результатов (отметка «5»);

- повышенный уровень достижения планируемых результатов (отметка «4»);

Если уровень достижений обучающихся ниже базового, то он оценивается как пониженный уровень, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);

Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур, запланированных в рабочих программах по предметам. Одной из таких процедур итоговой оценки достижения метапредметных результатов может являться защита итогового индивидуального проекта.

Личностные результаты выпускников на ступени основного общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Их оценка осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария.

3.6. Вводный и предварительный контроль знаний обучающихся:

3.6.1. Вводный контроль знаний обучающихся проводится в начале сентября текущего учебного года с целью выявления устойчивости знаний обучающихся, пробелов в знаниях обучающихся и их последующего устранения.

3.6.2. Вводный контроль знаний обучающихся проводится во 2-11 классах по всем предметам учителями начальных классов и учителями-предметниками.

3.6.3. Предварительный контроль знаний обучающихся проводится в начале февраля текущего учебного года с целью предварительного установления уровня качества знаний обучающихся, пробелов в знаниях обучающихся и их последующего устранения.

3.6.4. Предварительный контроль знаний обучающихся проводится во 2-11 классах с использованием четырехбалльной системы оценки. В 1 классе проводится предварительный контроль, в ходе которого определяется уровень достижения планируемых предметных результатов. Перечень предметов, выносимых на предварительный контроль, устанавливается педагогическим советом ОУ не позднее 30 декабря текущего года, совпадает с перечнем предметов промежуточной аттестации обучающихся и доводится до сведения обучающихся и их родителей.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией - формой контроля предметных знаний, умений, навыков обучающихся по образовательным стандартам 2004 г. и оценки достижения планируемых результатов обучающихся по ФГОС НОО и ООО по итогам учебного года.

4.2. Промежуточная аттестация по итогам года проводится в 1 – 8, 10 классах с 25 апреля по 15 мая текущего года. Для проведения промежуточной аттестации составляется расписание промежуточной аттестации, которое утверждается приказом директора школы не позднее 1 апреля текущего года.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в присутствии учителя-предметника и ассистента, который назначается приказом директора Школы.

4.4. На промежуточную аттестацию обучающихся 1 - 3 классов выносятся не более трех предметов. На промежуточную аттестацию по итогам года в 4, 5 классах – не более четырех предметов, в 6-8, 10 классах выносятся не более 5-ти предметов, в 9, 11 классах – два предмета.

4.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

4.6. Выбор предметов, форм, конкретные сроки проведения промежуточной аттестации обсуждаются и принимаются путём открытого голосования большинством голосов на педагогическом совете Школы не позднее 30 декабря текущего учебного года и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Школы.

4.7. Предложения о выборе предметов, формах и сроках проведения промежуточной аттестации на педагогический совет Школы имеют право вносить члены администрации Школы на основании плана внутришкольного контроля и плана мониторинга образовательного процесса, председатели школьных методических объединений и учителя Школы.

4.8. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- комплексные работы;
- проверка техники чтения;
- письменные контрольные работы;
- диктанты (возможно с творческими заданиями);
- защита индивидуальных проектов, самопрезентации;
- тестирование, в том числе и в формате ОГЭ и ЕГЭ.

4.9.1. КИМы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками. Экспертиза КИМов для проведения промежуточной аттестации проводится администрацией ОУ с привлечением руководителей предметных методических объединений. КИМы для проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы до 10 апреля текущего года. Содержание КИМов для проведения промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям образовательной программы по предмету.

4.9.2. КИМы для проведения промежуточной аттестации хранятся в сейфе в кабинете директора ОУ.

4.9.3. Демоверсии КИМов для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-

предметниками и являются разделами рабочих программ учебных предметов. Они размещаются на сайте ОУ.

4.10. От прохождения промежуточной аттестации по какому-либо предмету могут быть освобождены решением педагогического совета Школы обучающиеся:

- призёры и победители регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- по состоянию здоровья (дети-инвалиды, обучающиеся, находящиеся по состоянию здоровья на индивидуальном обучении в течение учебного года, а также обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, на основании представленных медицинских документов).

4.11. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

4.12. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по 4-балльной системе в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету. Отметка по итогам промежуточной аттестации выставляется в классный журнал.

4.13. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора Школы назначается комиссия, в состав которой входит учитель и ассистент. Проверка работ проводится той же комиссией. Использование средств связи в ходе промежуточной аттестации запрещается.

4.14. Обучающимся, получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется право пройти повторную промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс. Обучающиеся, повторно получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам переводятся в следующий класс условно. Им предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность не позднее конца I четверти учебного года, следующего за учебным годом возникновения академической задолженности.

4.14.1. Прохождение повторной промежуточной аттестации в дополнительные сроки производится на тех же условиях, что и прохождение промежуточной аттестации в основные сроки.

4.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.16. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся, обучавшиеся в других образовательных организациях по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования или среднего общего образования и подавшим заявление на прохождение ГИА экстерном. Указанные обучающиеся допускаются к ГИА при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации (п. III.10 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1394 от 25.12.2013 г.; п. III.10 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1400 от 26.12.2013 г.).

## **5. Порядок выставления отметок за учебные периоды (четверть, полугодие, год) и перевод обучающихся в следующий класс**

5.1. За учебную четверть (10 - 11-е классы - за учебное полугодие) и учебный год выставляется соответствующая отметка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки обучающегося по предмету.

5.2. Отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трёх отметок за четверть и пять за полугодие. Отметка за четверть не может быть выставлена обучающемуся по одной или двум отметкам. Ученик, не имеющий отметок или имеющий одну отметку считается не аттестованным.

При выставлении четвертной (полугодовой) отметки обучающегося, учитывая его успешность на протяжении всего периода, подлежащего аттестации, учитель руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется при наличии большего количества отличных отметок, при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если обучающийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);
- отметка «4» выставляется при наличии большего количества отметок «4», при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если

обучающийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);

- отметка «3» выставляется при наличии большего количества удовлетворительных отметок;
- отметка «2» выставляется, если обучающийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном отметки «2».

При выставлении отметки за четверть (полугодие) учитывается средний балл, в спорных случаях преимущественное значение придаётся отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (русский язык, литература, математика, физика, химия и т.д.), а также последние отметки, полученные на последних уроках учебного периода.

5.3. Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок.

5.3.1. При выставлении отметок за год по предмету во 2 - 9 классах учитель руководствуется следующим:

- отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее трёх отметок «5» с условием разницы между четвертными отметками в один балл, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5

- отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
5	4	4	4	4
4	5	5	4	4
5	5	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4

- отметка «3» за год выставляется при наличии всех оценок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3

- отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок за четверти, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
3	3	2	2	2
2	3	3	2	2
3	2	3	2	2

5.3.2. Годовая отметка в 10 -11 классах по всем предметам выставляется с учетом двух отметок, полученных за полугодия.

- отметка «5» выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодия или одной отметки «4» за I полугодие и отметки «5» за II полугодие.

- отметка «4» выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	год
5	4	4

3	4	4
3	5	4
5	3	4

- отметка «3» выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	год
4	3	3

- отметка «2» выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за II полугодие при отметке «3» за I полугодие.

5.3.3. Обучающие, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

5.3.4. Обучающиеся 2 - 8 и 10 классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», по решению педагогического совета Школы награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

## 6. Порядок оценки внеучебной деятельности обучающихся.

6.1. Под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение ими личного опыта успешной образовательной, профессиональной и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых образовательных творческих проектов (работ), не предусмотренных соответствующими образовательными программами в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов, дополнительных образовательных программ по выбору обучающихся;
- деятельности органов самоуправления, предусмотренных уставом ОУ;

6.2. Цели внеучебной деятельности:

- педагогическая поддержка и стимулирование познавательной, творческой и иной социально значимой активности обучающихся;
- гармонизация интеллектуального, социально – эмоционального и физического развития обучающихся, а также развитие коллективов обучающихся;
- содействие успешной социализации выпускников ОУ.

6.3. Внеучебные достижения обучающихся могут учитываться при текущей и промежуточной аттестации по основным образовательным программам, реализуемым в ОУ.

6.4. Формы фиксации внеучебных достижений обучающихся:

6.4.1. Основной формой фиксации результатов внеучебных достижений обучающихся является индивидуальный портфолио, который имеет следующую структуру:

I раздел «Мой портрет» (информация о владельце);

II раздел «Портфолио документов» — портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений (дипломы, грамоты, результаты тестирования, сертификаты о прохождении курсов по предмету);

III раздел «Портфолио работ» — собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося и оформляется в виде списка (перечня) работ учащегося с приложением электронных версий, фотографий, видеозаписей самих работ.

IV раздел «Портфолио отзывов» — включает в себя характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, работниками системы дополнительного образования и может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, рекомендательных писем и т. д.

6.4.2. Портфолио обучающегося оформляется в виде дневника достижений обучающегося с приложением документов, заверенных печатью и подписью руководителя ОУ.

6.5. Порядок оформления Портфолио обучающегося

6.5.1. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой, имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность;

6.5.2. Периодами накопления (сбора) материалов Портфолио обучающегося являются периоды обучения в 1– 4 классах, 5-9 классах и 10 – 11 классах.

6.5.3. Учёт документов, входящих в Портфолио обучающегося, осуществляет классный руководитель. Содержательное наполнение Портфолио обучающегося осуществляется учащимися ОУ.