

Утверждаю.

Директор МБОУ «СОШ

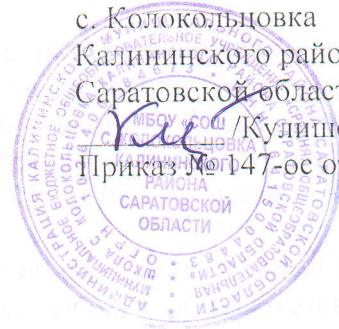
с. Колокольниковка

Калининского района

Саратовской области»:

Кулишова Л.П./

Приказ № 147-ос от 31.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении,
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
с. Колокольниковка Калининского района
Саратовской области»

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

Рассмотрено

на заседании Управляющего совета

Протокол № 4 от 21.08.2015 г.

Рассмотрено

на заседании общешкольного родительского комитета

Протокол № 1 от 24.08.2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение об обучении на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, МБОУ «СОШ с. Колокольниковка Калининского района Саратовской области» разработано в соответствии с п. 5 ст. 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ с. Колокольниковка Калининского района Саратовской области».

1.2. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и не имеющих возможности посещать ОУ по состоянию здоровья, организуется обучение на дому.

2. Организация обучения на дому.

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются:

- а) заключение медицинской организации;
- б) обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.2. На основании документов, перечисленных в пункте 2.1, директор школы издает приказ об обучении на дому.

2.3. Организация образовательного процесса при обучении на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, регламентируется:

- учебным планом;
- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий.

2.4. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных работ по математике и русскому языку (диктант).

2.6. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2.7. Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3. Кадровый состав.

3.1. Учителя-предметники:

- выбирают варианты проведения занятий с учетом рекомендаций медицинской организации, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта;
- заполняют журнал обучения на дому;
- выставляют оценки в классный журнал.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

4. Документы, регистрирующие обучение на дому.

4.1. Журнал записи занятий.

4.2. Документы по организации занятий (заключение медицинской организации, заявление родителей, приказ по школе, расписание занятий).

4.3. Классный журнал.